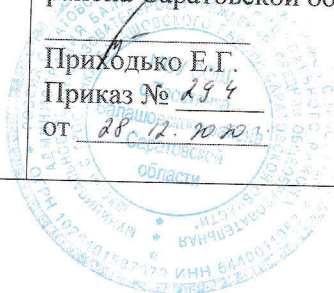


Рассмотрено на заседании Совета родителей МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>3</u> от <u>25.12.2020г.</u>	Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>5</u> от <u>28.12.2020г.</u>	Утверждаю Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Приходько Е.Г. Приказ № <u>294</u> от <u>28.12.2020г.</u>
---	--	--



МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области

Локальный акт № _____

Положение о родительском контроле организации

горячего питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п. 3, п. 15, ст. 37, ст. 41 п.1, п.2 в редакции от 01.08.2020г, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в редакции от 27.10.2020 г., СанПиН 2.4.3642 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в редакции от 28.09.2020 г., Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО с изменениями от 27 июля 2020 г. ст. 12 п. 1, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 от 18 мая 2020года, Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).
- 1.3. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители, обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.
- 1.6. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- ## **2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся**
- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

3.1. Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
- условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.
- 5.3. Мониторинговая группа составляет план- график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.
- 5.7. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются *актом*.

6. Ответственность членов мониторинговой группы

- 6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются *протоколом*. Протоколы подписываются председателем.